

NORMAS PARA A UTILIZAÇÃO DOS LABORATÓRIOS

Normas gerais

Todos os laboratórios da Faculdade Frassinetti do Recife – FAFIRE deverão seguir estas normas gerais, uma vez que estas normas envolvem responsabilidade, compromisso e disciplina. Todos(a) aqueles que desenvolvem atividades individuais e/ou em grupos nestes ambientes, devem seguir estas normas, que garantem aos seus usuários um trabalho com mais qualidade, segurança, responsabilidade, compromisso e ética, exigindo boas práticas laboratoriais que devem ser seguidas e respeitadas por todos(as) que façam uso destes espaços. As normas de cada laboratório estão a seguir:

Normas de uso gerais dos laboratórios

- 1 Permitida a entrada, somente, de pessoas autorizadas nos laboratórios;
- 2 Higienizar as mãos com água e sabão ou álcool 70% antes de iniciar o manuseio dos materiais e equipamentos no laboratório;
- 3 Uso obrigatório de máscara;
- 4 Usar o jaleco de mangas longas, sempre que estiver dentro do laboratório, mesmo que não esteja trabalhando (para laboratórios da área de saúde);
- 5 Utilizar os equipamentos de proteção individual (luvas, touca, gorro, máscara, óculos, etc), de acordo com a orientação do técnico, professor e/ou auxiliar técnico e bolsista (para laboratórios da área de saúde);
- 6 Não é permitido beber, comer, fumar ou aplicar cosméticos dentro do laboratório, em decorrência do alto risco de contaminação;
- 7 Utilizar roupas e calçados adequados que proporcionem maior segurança, tais como: calças compridas e sapatos fechados;
- 8 Não será permitida a frequência nos laboratórios trajando shorts, minissaias, camiseta tipo regata, chinelos e bonés;
- 9 Tomar os devidos cuidados com os cabelos, mantendo-os presos (para laboratórios da área de saúde);
- 10 Ler sempre o procedimento experimental com a certeza de ter entendido todas as instruções;
- 11 Em caso de dúvidas, ou se algo anormal tiver acontecido, chamar o técnico, professor ou monitor imediatamente;

- 12 Para utilização de produtos químicos ou qualquer equipamento, é necessário auxílio e autorização dos técnicos, professores ou monitores (para laboratórios da área de saúde);
- 13 Manter sempre limpo o local de trabalho, evitando obstáculos que possam dificultar as análises;
- 14 Não trabalhar com vidros que tenham bordas cortantes;
- 15 Não deixar sobre a bancada vidros quentes e frascos abertos;
- 16 Caso você tenha alguma ferida exposta, esta deve estar devidamente protegida;
- 17 Em caso de acidentes, avise imediatamente o técnico, professor ou monitor responsável;
- 18 Cada equipe é responsável pelo seu material, portanto, ao término de uma aula prática, tudo o que você usou deverá ser limpo e guardado em seus devidos lugares;
- 19 Não retirar do laboratório nenhum material;
- 20 Quando houver quebra ou dano de materiais ou aparelhos, comunique imediatamente aos professores ou ao monitor responsável;
- 21 Não fazer uso de materiais ou equipamentos que não fazem parte da aula prática;
- 22 O material disponível no laboratório é de uso exclusivo para as aulas práticas, por isso use-o adequadamente;
- 23 Laboratório é local de trabalho sério e não para fugir de aulas teóricas, por isso desenvolva a responsabilidade e o profissionalismo;
- 24 É proibido guardar objetos pessoais (bolsas, jalecos, livros, calçados, etc.) por um longo período de tempo no laboratório, sendo autorizado seu armazenamento, apenas, durante as atividades momentâneas no laboratório
- 25 Realizar o estudo em tom de voz baixo, para não atrapalhar os colegas;
- 26 Não será permitido o uso de aparelhos celulares;
- 27 O não cumprimento destas normas poderá acarretar advertências ao aluno ou à equipe.

Normas de uso do laboratório multidisciplinar de Anatomia, Fisiologia e Patologia

- 1 Cumprir normas gerais;
- 2 Realizar o agendamento do laboratório com até 1 (uma) semana de antecedência pelo link do google formulário disponibilizado;

- 3 Higienizar as mãos com água e sabão ou álcool 70% antes de iniciar o manuseio dos materiais e equipamentos no laboratório;
- 4 Uso obrigatório de máscara, jaleco, calçado fechado e calça comprida;
- 5 As peças anatômicas dos diversos sistemas devem estar acondicionadas em recipientes específicos contendo formol e organizadas no armário do laboratório de Anatomia Humana para evitar o seu ressecamento e desgaste;
- 6 Os encéfalos, cortes de encéfalo e hemisférios cerebrais, não podem ser colocados uns sobre os outros, para evitar que se estraguem mais rapidamente;
- 7 O material anatômico utilizado pelos estudantes, seja em aula normal ou em estudo livre, deverá ser controlado pelo professor durante a aula, e em estudos livres pelo monitor ou pelo técnico dos laboratórios quanto ao número e manuseio adequado;
- 8 Cada aula prática deverá contar com a presença de, pelo menos, um funcionário, sendo que o mesmo não poderá permanecer fora da sala quando a aula prática estiver sendo realizada, a não ser com a solicitação do professor;
- 9 Caso haja qualquer tipo de dano ou perda de peça anatômica artificial ou instrumental, o grupo de alunos ficará responsável pela reposição imediata;
- 10 Solicitação de grupos ou cursos diferentes em mesmo horário poderá ser concedida de acordo com autorização prévia da equipe técnica dos laboratórios;
- 11 Ao terminar o uso do bico de Bunsen, verifique se as torneiras do gás estão bem fechadas, evitando assim explosões e intoxicações;
- 12 Nunca deixar ou abrir frascos de líquidos inflamáveis (éter, álcool, acetona, benzeno, etc.) nas proximidades de chamas;
- 13 Nunca devolver a solução para o frasco estoque, pois esta pode estar contaminada;
- 14 Descartar o material de acordo com as instruções dadas pelo técnico, professor e monitor;
- 15 Não jogue nada na pia sem a autorização do técnico, professor monitor ou auxiliar técnico;
- 16 Nunca verificar odor de substâncias em laboratórios;
- 17 Tempo máximo permitido para estudo: uma hora e quarenta (100 minutos) por grupo;
- 18 A utilização e manuseio da autoclave deverão ser feita pelo professor e técnico dos laboratórios;
- 19 Zelar pela limpeza e conservação das peças;

- 20 Não retirar do laboratório nenhum material;
- 21 É proibido guardar objetos pessoais (bolsas, jalecos, livros, calçados, etc.) por um longo período de tempo no laboratório, sendo autorizado seu armazenamento, apenas, durante as atividades momentâneas no laboratório;
- 22 Caso o(a) professor(a) ou monitor (a) observe, por parte do(s) aluno(s), atitudes de agressão ou desrespeito às peças anatômicas, deverá encaminhar o(s) estudante(s) imediatamente à coordenação do respectivo curso.

Normas de uso dos laboratórios de informática

- 1 Cumprir o regimento geral dos laboratórios;
- 2 Realizar o agendamento do laboratório com até 1 (uma) semana de antecedência pelo *link* do google formulário disponibilizado e envio de e-mail para a coordenação da tecnologia da informação;
- 3 Higienizar as mãos com água e sabão ou álcool 70%, antes de iniciar o manuseio dos equipamentos no laboratório;
- 4 Uso obrigatório de máscara;
- 5 É proibido consumir qualquer alimento ou bebida, exceto água no laboratório;
6. É proibido instalar *software* não licenciado (“pirata”);
- 7 Não alterar a configuração padrão dos softwares instalados;
- 8 Não abrir, desmontar, consertar e reconfigurar qualquer equipamento;
- 9 Zelar pelo uso correto dos equipamentos;
- 10 É proibido levar equipamentos particulares para utilização no laboratório, salvo dispositivos de armazenamento removível de pequeno porte, como *pendrives*;
- 11 É proibido mover e retirar equipamentos sem autorização da coordenação de tecnologia da informação e/ou técnico de laboratório;
- 12 Não é permitido desenvolver e disseminar vírus de computador nos equipamentos;
- 13 É proibido criar e/ou utilizar programas que tenham o objetivo de obter senhas ou outros dados pessoais de outros usuários;
- 14 Não pichar ou riscar as mesas, cadeiras ou computadores do laboratório de Informática;
- 15 Os usuários são terminantemente proibidos de acessar sites de jogos ou outros que não sejam para fins pedagógicos;

- 16 É proibido acessar páginas ou utilizar software com conteúdo pornográfico;
- 17 Não Fumar e/ou consumir qualquer tipo de alimento ou bebida;
- 18 Não utilizar os equipamentos para fins pessoais, ou qualquer outro tipo de atividade incompatível com as atividades acadêmicas;
- 19 Não retirar do laboratório nenhum material;
- 20 O(s) equipamento(s) deve(m) ser guardado(s) nas mesmas condições em que foi/foram encontrado (s) e caso haja algum problema ou dano detectado, o(s) mesmo(s) deverá(ão) ser relatado(s) aos demais responsáveis e ao coordenador ou vice-coordenador;
- 21 Comunicar imediatamente ao docente e técnico de laboratório a quebra de qualquer equipamento durante a utilização do mesmo;
- 22 Não fumar no laboratório;
- 23 Desrespeitar, agredir verbalmente outras pessoas e usar vocabulário de baixo calão;
- 24 Não tornar públicos assuntos pessoais alheios, conteúdo de correspondências eletrônicas particulares sem autorização;
- 25 É proibido publicar ou enviar produtos de trabalho de outras pessoas, violando os direitos autorais; utilizar os computadores para fins incompatíveis com as atividades da aula que está sendo ministrada, ou seja, navegar na internet, fazer atividades de outra disciplina, etc.;
- 26 É proibido alterar instalações elétricas (desligar computadores da tomada, desligar disjuntores, etc.);
- 27 É proibido instalar e desinstalar *softwares* sem a permissão do professor responsável;
- 28 É proibido guardar objetos pessoais (bolsas, jalecos, livros, calçados, etc.) por um longo período de tempo no laboratório, sendo autorizado seu armazenamento, apenas, durante as atividades momentâneas no laboratório;
- 29 Manter o máximo de silêncio para ter um bom ambiente de trabalho;
- 30 Os computadores devem ser desligados no final da seção diária de trabalho e conferidos pelo professor-responsável, técnicos de laboratório responsável ou pelo coordenador de tecnologia da informação;
- 31 Arquivos gravados pelo usuário em discos rígidos devem ser copiados para seu dispositivo de armazenamento pessoal ao terminar a sessão diária de uso, pois os discos rígidos serão apagados sem prévio aviso;

- 32 Problemas e ocorrências estranhas observadas com o equipamento devem imediatamente ser reportadas ao professor-responsável ou técnicos de laboratório, conforme o caso;
- 33 Deixar as cadeiras encostadas na mesa com o teclado e mouse no lugar;
- 34 Zelar pela boa utilização dos computadores, cadeiras, mesas e demais equipamentos dos laboratórios de informática.